

Индивидуальный предприниматель
Забелло Александр Викторович

ПОЛИТИКА

20.03.2026 г.

г. Минск

в отношении обработки персональных
данных

1. Общие положения

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых индивидуальным предпринимателем Забелло Александром Викторовичем (далее – Оператор) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.3. Контактные данные Оператора:

Местонахождение: ул.Небесная, д.8, кв.27, д.Копище, Минского района, минской области, РБ, 220081

Адрес в сети Интернет: <https://zabello.by>

Адрес электронной почты: zondergart@gmail.com.

Номер телефона: +375 29 625-25-57

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;
МТО – материально-техническое обеспечение;
Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления и др.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3. Уполномоченные лица

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Оператор заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц.

4. Трансграничная передача персональных данных

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к оператору посредством мобильной связи, по телефону, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

По любым вопросам содействия в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором можно обратиться к ИП Забелло А.В., направив сообщение на e-mail: zondergart@gmail.com либо по адресу: ул. Небесная, д. 8, кв. 27, д.Копище, Минского района, Минской области, РБ, 220081.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Информация о целях обработки персональных данных,
перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
<p>Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, в том числе на основании публичной оферты, исполнение и прекращение таких договоров</p>	<p>Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ</p>	<p><i>в отношении обучающегося - физического лица (ИП), плательщика: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и (или) адрес фактического проживания; идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ); номер телефона, адрес электронной почты; срок обучения; образовательная программа,</i></p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>дата начала образовательного процесса, форма получения образования, подпись</p> <p><i>в отношении работника юридического лица или ИП, направленного на обучение:</i> фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и (или) адрес фактического проживания; идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ); номер телефона, адрес электронной почты; подпись; фамилия, имя, отчество ИП, адрес регистрации ИП, данные свидетельства о регистрации ИП, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Договор, реквизиты доверенности (при</p>		

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		подписании Договора по доверенности)		
Направление заявок для заключения договора об оказании услуг при реализации образовательных программ, а также для оказания психологической помощи на платной основе в аккаунтах ИП в Соцсетях, а также на Сайте	Потенциальные клиенты	Имя, номер телефона, e-mail, иные сведения	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с МТО ИП (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Размещение информации об обучающихся на Сайте	Заказчики (обучающиеся)	Фамилия, имя, отчество, иные сведения	договор (абз. 15 ст. 6 Закона), абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	На срок действия договора
Проведение обучающих занятий онлайн посредством видеосвязи	Заказчики (обучающиеся)	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные; дата, время и иные данные сессии Zoom	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	На срок действия договора
Организация и реализация предоставления услуг (издание приказов, распоряжений по вопросам оказания услуг)	Заказчики (обучающиеся)	фамилия, имя, отчество, номер и дата приказа, иные сведения, содержащиеся в документах	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	10 лет
Возврат заказчику, плательщику денежных средств за неполученные услуги, а также ошибочно зачисленных денежных средств,	Заказчики (обучающиеся); плательщики	фамилия, имя, отчество; номер телефона, адрес электронной почты; банковские реквизиты (номер карт-счета)	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года после окончания срока действия Договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
уведомление заказчика об этом				Договора
Коммуникация с обучающимися для обеспечения получения услуг посредством телефонной и видеосвязи, электронной почты, мессенджеров	Заказчики (обучающиеся)	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона; для несовершеннолетних дополнительно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона родителей	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	На срок действия договора
Создание и функционирование сообществ / групп / чатов обучающихся в мессенджерах для получения услуг, предоставления / получения информации, получения обратной связи	Заказчики (обучающиеся)	фамилия, имя, отчество, ник-нейм, номер телефона	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	На срок действия договора
Направление информационной рассылки (о расписании занятий, изменении расписания занятий, изменении состава группы, об	Заказчики (обучающиеся)	фамилия, имя, отчество, номер телефона, ник в Телеграм	договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	На срок действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
оплатах и т.д.)				
Осуществление видеозаписи занятия, проводимого онлайн	Заказчики (обучающиеся)	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	Согласие	До отзыва согласия
Хранение видеозаписи занятия	Заказчики (обучающиеся)	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	Согласие	До отзыва согласия
Предоставление видеозаписи занятия обучающимся, отсутствовавшим на занятии	Заказчики (обучающиеся)	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	Согласие	До отзыва согласия
Ведение книги учета и выдачи документов об обучении	Заказчики (обучающиеся), лица, которым документ об обучении выдается по доверенности	регистрационный номер документа об обучении; серия (при наличии) и номер бланка документа об обучении; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося; идентификационный номер обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии),	абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего (в случае получения документа об образовании по доверенности); профиль (направление деятельности), по которому реализуется образовательная программа (при наличии); номер и дата приказа об отчислении; сведения о высылке по почте (номер квитанции и дата отправления) или выдаче по доверенности (номер и дата совершения); подпись лица, получившего документ об обучении (при непосредственном получении); иные сведения.</p>		
Выдача сертификата об обучении	Заказчики (обучающиеся)	<p>фамилия, имя, отчество, период получения образования, наименование образовательной программы, ее тема (при наличии), количество часов, регистрационный номер</p>	<p>договор (абз. 15 ст. 6 Закона), абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)</p>	Не хранится

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Отправка документов об обучении государственного образца по почте	Заказчики (обучающиеся)	фамилия, имя, отчество, почтовый адрес	договор (абз. 15 ст. 6 Закона), абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	Не хранится
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Размещения рекламной информации, а также информации в рамках новостного контента посредством распространения на странице в социальных сетях, а также на Сайте	Лица, принявшие участие в создании рекламной информации или новостного контента	Фамилия, собственное имя, отчество, фото- и (или) видеоизображение, данные профиля в социальных сетях	Согласие	До отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование и поддержание интереса путем распространения отзывов в социальных сетях	Лица, оставившие отзывы	Фамилия, собственное имя, фотоизображение (при наличии), иные сведения	абзац 19 ст. 6 Закона	3 года
Размещение информации об участниках проводимых мероприятий в социальных сетях посредством распространения на странице в социальных сетях	Лица, участвующие в проводимых мероприятиях	Фамилия, собственное имя, данные профиля в социальных сетях	Согласие	До отзыва согласия
КОММУНИКАЦИЯ				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ИП, посредством форм обратной связи на Сайте либо Соцсетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, номер телефона, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	При заключении договора – 3 года после завершения переписки
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение учета доходов и расходов ИП (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	Срок определяется оператором в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ИП Забелло А.В.

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Надежные программы»	220006, г.Минск, ул.Аранская, 8, блок 1, 4 эт.	эксплуатация информационной системы
2	ООО «ИКомЧардж»	220116, г.Минск, пр-кт Дзержинского 104-1801	обеспечение технической возможности проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов (bePaid)
3	ООО «Тильда Паблшинг Бел»	225404, Брестская обл., г.Барановичи, ул.Ленина, д.71, оф.307	использование платформы для создания и функционирования сайта путем осуществления удаленного доступа